

**SOLICITUD DE FACTIBILIDAD PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS DENTRO DE LA ZONA DE MONUMENTOS Y ÁREAS PATRIMONIALES**

Por medio de la presente y con fundamento en el artículo 663 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, solicito la autorización para factibilidad de anuncio, emitido por el Departamento de Imagen Urbana adscrito a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad.

|        |  |             |  |
|--------|--|-------------|--|
| Nuevo: |  | Regulación: |  |
|--------|--|-------------|--|

| Marque con una X el tipo de elemento a colocar: |   |  | Fecha de Ingreso: | Folio: |
|---|---|--|-------------------|--------|
| 1   | Anuncio dentro de vano.   |  |                   |        |
| 2   | Anuncio de letras corpóreas.  |  | Sello de ingreso: |        |
| 3   | Anuncio Integral o placa.   |  |                   |        |
| 4   | Toldo(s) en planta baja.  |  |                   |        |
| 5   | Anuncio perpendicular para hotel y estacionamiento.                 |  |                   |        |
| 6   | Anuncio temporal con lona o vinil                                   |  |                   |        |
| 7   | Anunciointegrado en fachada de edificios modernos y contemporáneos. |  |                   |        |
| 8   | Pintado de cortina metálica con diseño de arte urbano.              |  |                   |        |

Para tal efecto declaro bajo protesta de decir verdad que la información ingresada es totalmente verídica y proporciono los siguientes datos:

**Nombre comercial:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Datos del Predio:**

|        |  |     |  |        |  |          |  |
|--------|--|-----|--|--------|--|----------|--|
| Calle: |  | No. |  | Local: |  | Colonia: |  |
|--------|--|-----|--|--------|--|----------|--|

**Datos de Propietario/Persona Física:**

|         |  |           |  |        |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|
| Nombre: |  | Teléfono: |  | Firma: |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|

**Datos de la Propietario/Persona Moral:**

|         |  |           |  |        |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|
| Nombre: |  | Teléfono: |  | Firma: |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|

**Datos del Solicitante:**

|         |  |           |  |        |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|
| Nombre: |  | Teléfono: |  | Firma: |  |
|---------|--|-----------|--|--------|--|

**Descripción del Anuncio o Toldo:**

|             |  |           |     |     |
|-------------|--|-----------|-----|-----|
| Materiales: |  | Luminoso: | Sí: | No: |
|-------------|--|-----------|-----|-----|

|                    |  |       |    |
|--------------------|--|-------|----|
| Texto del Anuncio: |  | Área: | m2 |
|--------------------|--|-------|----|

|                        |        |       |         |       |     |
|------------------------|--------|-------|---------|-------|-----|
| Dimensiones en metros: | Largo: | Alto: | Grosor: | Peso: | Kg. |
|------------------------|--------|-------|---------|-------|-----|

|  |  |
|--|--|
| Ubicación del elemento en el inmueble: |  |
|--|--|

**Documento que presenta:**

La solicitud de factibilidad se le acompañará la siguiente documentación que acrediten su personalidad jurídica:

| No: | Requisitos:  | Presentó: |
|-----|--|-----------|
| 1   | Persona Moral: Poder notarial o acta constitutiva, señalando su nombramiento y poderes otorgados, RFC.   |           |
| 2   | Persona Física: Copia de identificación oficial del solicitante y/o del propietario del inmueble. Si es representante, incluir carta poder simple con firma de dos testigos y copias de identificaciones oficiales, RFC. |           |
| 3   | Licencia de Funcionamiento.  |           |
| 4   | Comprobante de domicilio vigente de donde se instalará el anuncio  |           |
| 5   | Fotografías a color de la fachada del inmueble y de (los) lugar (es) donde será colocado el anuncio y/o toldo, las que se presentarán adheridas en hojas tamaño carta.   |           |
| 6   | Dibujo digital a escala del diseño del anuncio, toldo y/o antena, en caso de anuncios señalar el texto. Impreso.   |           |

Toda la documentación se deberá entregar en copia simple en un folder beige tamaño carta. El horario de atención y recepción de documentos es de 9:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes. En caso de no colcarse como se emitió en la autorización, se procederá a su retiro, sancionar o clausurar, y se solicitarán estas acciones a la Dirección de Medio Ambiente de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad. Queda estrictamente prohibido el volanteo y perifoneo dentro de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales.